INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL

AÑO 2022

ESQUEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO CON RECURSOS INSTITUCIONALES

PERÍODO 2023-2025

1. Título

Guía metodológica para la elaboración de un manual organizacional para las Micro, pequeñas y medianas empresas del Ecuador.

2. Antecedentes

Las primeras micro empresas surgieron en la actividad textil, el transporte, y la industria metálica, luego se expandieron rápidamente las del comercio y los servicios; pero para comienzos del siglo XX las pequeñas y medianas empresas evolucionaron para convertirse en grandes estructuras empresariales, compañías y consorcios que, han sido capaces de transnacionalizar la gestión empresarial; multinacionales que nacieron como consecuencia del proceso de ampliación de los mercados (Jácome & King, 2013).

La Micro, Pequeña y Mediana empresa es toda persona natural o jurídica que, como una unidad productiva, ejerce una actividad de producción, comercio y/o servicios, y que cumple con el número de trabajadores y valor bruto de las ventas anuales, señalados para cada categoría, de conformidad con los rangos que se establecerán en el reglamento del Código Orgánico de la Producción Comercio e Inversiones. En caso de inconformidad de las variables aplicadas, el valor bruto de las ventas anuales prevalecerá sobre el número de trabajadores, para efectos de determinar la categoría de una empresa. Los artesanos que califiquen al criterio de micro, pequeña y mediana empresa recibirán los beneficios del COPCI, previo cumplimiento de los requerimientos y condiciones señaladas en el reglamento. (Asamblea Nacional, 2010)

Para la definición de los programas de fomento y desarrollo empresarial a favor de las micro, pequeñas y medianas empresas, estas se considerarán de acuerdo a las categorías siguientes:

a.- Micro empresa: Es aquella unidad productiva que tiene entre 1 a 9 trabajadores y un valor de ventas o ingresos brutos anuales iguales o menores de trescientos mil (US $ 300.000,00) dólares de los Estados Unidos de América;

b.- Pequeña empresa: Es aquella unidad de producción que tiene de 10 a 49 trabajadores y un valor de ventas o ingresos brutos anuales entre trescientos mil uno (US $ 300.001,00) y un millón (US $ 1000.000,00) de dólares de los Estados Unidos de

América; y,

c.- Mediana empresa: Es aquella unidad de producción que tiene de 50 a 199 trabajadores y un valor de ventas o ingresos brutos anuales entre un millón uno (USD 1.000.001,00) y cinco millones (USD 5000.000,00) de dólares de los Estados Unidos de América.

En Ecuador, según el (Directorio de Empresas y Establecimientos 2019 INEC, 2019) del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), existen 882.766 empresas de las cuales el 99.5% son consideradas como MIPYME.

	Número de empresas según su tamaño							
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Microempresa	710.919	791.896	811.444	801.040	791.047	828.357	829.711	802.353
Pequeña empresa	63.572	66.655	69.378	68.389	64.930	65.071	64.888	61.759
Mediana empresa	11.940	13.063	13.953	13.871	12.978	13.834	14.474	14.342
Grande empresa	3.552	3.833	4.113	4.093	3.864	4.045	4.283	4.312
Total	789.983	875.447	898.888	887.393	872.819	911.307	913.356	882.766

Fuente: Directorio de Empresas y Establecimientos 2019
Elaboración: Observatorio de la PyME de la Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador

Estos tres sectores (Micro, pequeña y mediana empresa) son el segmento con mayor participación en la economía ecuatoriana. Es por ello que resulta importante analizar sus actividades internas y contribuir a su organización a fin de incrementar sus ingresos.

3. Justificación

En la actualidad la Micro, pequeña y mediana empresa (Mipymes) tienen una contribución importante en la economía ecuatoriana ya que son actores fundamentales en la generación de riqueza y empleo. Sin embargo, muchas de ellas fracasan en sus primeros años debido a la falta de formación de sus propietarios y colaboradores no solo en la parte productiva sino en temas de administración. En Ecuador existen micro y pequeñas empresas que no pueden cumplir sus objetivos organizacionales debido a que no están organizadas internamente, entre las situaciones que se presentan es que muchos de sus colaboradores no realizan adecuadamente las tareas debido a que no poseen procesos documentados, lo que ocasiona la pérdida de recursos que son irrecuperables para la empresa.

Muchos de los dueños de empresas emprenden sus negocios con el conocimiento técnico, pero con pocos conocimientos administrativos y esto ocasiona que existan deficiencias en sus procesos, por lo cual se debe entender que no siempre la función técnica es la más importante de todas

Esta problemática se presenta en la mayor parte de las Mipymes a nivel nacional y esta deficiencia ocasiona que muchas de ellas tengan problemas internos como demoras en la ejecución de actividades, pérdidas de recursos materiales, tareas mal realizadas, duplicidad de tareas, evasión de responsabilidades, entre otras falencias.

Por otro lado, la pandemia COVID 19 afectó la economía de muchos ecuatorianos y es difícil prever la duración de la crisis actual, pero se puede contribuir a estos negocios brindándole

herramientas que puedan fortalecer la ejecución de sus procesos internos permitiéndoles madurar y desarrollarse económicamente.

En una empresa existen personas adecuadas y las que desean cooperar. Sin embargo, no hay duda de que las personas adecuadas y las que quieren cooperar trabajarán mejor juntas y con mayor efectividad si conocen las funciones que deben desempeñar en cualquier operación en equipo y la forma en que se relacionan entre sí. Esto vale tanto para una empresa o institución como para un equipo de futbol o una orquesta sinfónica. En la medida en que una organización sea capaz de automatizar procesos, mejorará la fluidez del método o procedimiento, incrementando casi de inmediato el nivel de productividad personal y organizacional. (Álvarez Torres, 2015)

Por otra parte, Instituto Superior Tecnológico de Formación Profesional Administrativa y Comercial con Condición Universitario (UF) al formular el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional PEDI 2022-2026, articula los objetivos estratégicos institucionales con el Plan Nacional de Desarrollo 2021-2025, de manera que se contribuye al desarrollo de las políticas del estado, así como a la consecución de las metas de la siguiente forma:

Tabla 1 Alineación con el Plan de Creación de Oportunidades

EJE PCO	**OBJETIVO PCO**	**POLITICA PCO**	**META PCO**	**OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES OEI)**
Eje social	7. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles.	7.4. Fortalecer el Sistema de Educación Superior bajo los principios de autonomía igualdad libertad, responsable, de oportunidades, calidad y pertinencia; promoviendo la investigación de alto impacto.	7.4.2 Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34% al 50,27%	Academia

Eje social	7. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles.	7.4. Fortalecer el Sistema de Educación Superior bajo los principios de autonomía igualdad libertad, responsable, de oportunidades, calidad y pertinencia; promoviendo la investigación de alto impacto.	7. Potenciar capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles. 7.4. Fortalecer el Sistema de Educación Superior bajo los principios de autonomía libertad, responsable, igualdad de oportunidades, calidad y pertinencia; promoviendo la investigación de alto impacto. 7.4.3 Disminuir la tasa de deserción en el primer año en la educación superior del 21,84% al 19,89%.	Academia
Eje social	7. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles.	7.4. Fortalecer el Sistema de Educación Superior bajo los principios de autonomía igualdad libertad, responsable, de oportunidades, calidad y pertinencia; promoviendo la investigación de alto impacto.	7.4.1 Incrementar los artículos publicados por los institutos técnicos y tecnológicos en revistas indexadas de 6.624 a 12.423	Investigación
Eje social	7. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de	7.4. Fortalecer el Sistema de Educación Superior bajo los principios de	7.4.4 Incrementar el número de investigadores por cada 1.000 habitantes de la Población Económicamente	Investigación

	calidad en todos los niveles.	autonomía igualdad libertad, responsable, de oportunidades, calidad y pertinencia; promoviendo la investigación de alto impacto.	Activa de 0,55 a 0,75.	
Eje social	7. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles.	7.3. Erradicar toda forma de discriminación, negligencia y violencia en todos los niveles del ámbito educativo, con énfasis en la violencia sexual contra la niñez y adolescencia.	7.3.1 Incrementar el porcentaje de respuesta a la atención de víctimas de violencia para que cuenten con un plan de acompañamiento to pasando de 67,60% a 95,00%	Vinculación con la Sociedad y Bienestar Estudiantil
		7.4. Fortalecer el Sistema de Educación Superior bajo los principios de autonomía libertad, responsable, igualdad de oportunidades, calidad y pertinencia; promoviendo la investigación de alto impacto.	7.4.3 Disminuir la tasa de deserción en el primer año en la educación superior del 21,84% al 19,89%.	

Eje Institucional	14. Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control independencia a autonomía.	14.3. Fortalecer la implementación de las buenas prácticas regulatorias que garanticen la transparencia, eficiencia y competitividad del Estado.	14.3.2 Aumentar el índice de percepción de calidad de los servicios públicos de 6,10 a 8,00	Institucional

Fuente: Plan de Creación de Oportunidades (2021-2025)

Esto conlleva a plantearse el siguiente problema:

¿Cómo incide la falta de una guía que permita la organización interna en las micro, pequeñas y medianas empresas de Ecuador?

4. Tipo de proyecto

El proyecto se encaminará como investigación aplicada.

Dominio académico, línea de investigación y carreras afines:

DOMINIOS ACADÉMICOS	LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	CARRERAS AFINES
Economía para el desarrollo social, empresarial y emprendimiento	Comercial administrativa	Administración de Empresas

El proyecto "Guía Metodológica para la Elaboración de un Manual Organizacional para las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas del Ecuador" se inserta en la línea de investigación Comercial Administrativa, ya que comparten un enfoque en el fortalecimiento de la gestión empresarial y la optimización de procesos organizacionales, factores clave para el desarrollo y sostenibilidad de las empresas en un entorno económico competitivo. La línea de investigación Comercial Administrativa se dedica a estudiar, analizar y proponer mejoras en las prácticas comerciales y administrativas que impactan directamente en la eficiencia, productividad y crecimiento de las empresas, y este proyecto se alinea perfectamente con estos objetivos al proporcionar una herramienta práctica y accesible que las MIPYMES pueden utilizar para estructurar y profesionalizar sus operaciones. El desarrollo de un manual organizacional es un

paso fundamental para cualquier empresa que busca establecer procesos claros, roles definidos y una estructura organizativa sólida. Para las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES) en Ecuador, que representan un sector crucial en la economía nacional pero que a menudo enfrentan desafíos relacionados con la falta de formalización y organización interna, contar con una guía metodológica que les ayude a elaborar un manual organizacional es de vital importancia. Este manual no solo les permite operar de manera más eficiente, sino que también mejora su capacidad para adaptarse a cambios en el mercado, gestionar recursos de manera efectiva y cumplir con las normativas legales y comerciales vigentes. La línea de investigación Comercial Administrativa se centra en mejorar las prácticas empresariales a través de la investigación aplicada, y este proyecto contribuye directamente a ese objetivo al ofrecer un recurso que puede ser implementado por las MIPYMES para fortalecer su estructura organizativa. Un manual organizacional bien elaborado proporciona a las empresas una guía clara sobre la asignación de responsabilidades, la toma de decisiones, la gestión de recursos humanos y financieros, y la implementación de estrategias comerciales. Esto, a su vez, se traduce en una mayor coherencia y cohesión en la operación diaria de la empresa, lo que es crucial para su éxito a largo plazo. Este proyecto tiene un impacto directo en la competitividad de las MIPYMES ecuatorianas en el mercado. Al contar con un manual organizacional, estas empresas pueden operar con mayor transparencia y eficiencia, lo que les permite responder más rápidamente a las demandas del mercado, mejorar la satisfacción del cliente, y posicionarse mejor frente a la competencia. Desde la perspectiva de la línea de investigación Comercial Administrativa, este es un avance significativo, ya que uno de los objetivos centrales de esta línea es apoyar a las empresas en su proceso de crecimiento y expansión, proporcionándoles herramientas que les permitan mejorar su gestión interna y su capacidad para competir en un mercado cada vez más globalizado. Asimismo, el proyecto promueve la formalización y profesionalización de las MIPYMES, aspectos que son frecuentemente abordados en la línea de investigación Comercial Administrativa. La falta de formalización es uno de los mayores obstáculos que enfrentan las MIPYMES, impidiéndoles acceder a créditos, beneficios fiscales, y otros apoyos gubernamentales y privados. Un manual organizacional bien estructurado es un primer paso hacia la formalización, ya que proporciona la base documental necesaria para demostrar la seriedad y la organización de la empresa ante entidades externas. Esto, a su vez, abre la puerta a nuevas oportunidades de financiamiento y crecimiento, alineándose con los objetivos de la línea de investigación de promover un desarrollo empresarial más estructurado y sostenible. El proyecto también se enfoca en aspectos de responsabilidad social y sostenibilidad, temas que son cada vez más importantes en la investigación y práctica empresarial. Al ayudar a las MIPYMES a formalizarse y operar de manera más eficiente, el proyecto también contribuye a una economía más justa y equitativa, donde las empresas pequeñas y medianas pueden competir en igualdad de condiciones y contribuir al desarrollo económico del país. La línea de investigación Comercial Administrativa reconoce la importancia de la sostenibilidad en la gestión empresarial, y un manual organizacional que incluya políticas de responsabilidad social y sostenibilidad puede ayudar a las MIPYMES a alinearse con estas tendencias globales, mejorando su reputación y atrayendo a clientes y socios que valoran estos principios. De manera general, el proyecto "Guía Metodológica para la Elaboración de un Manual Organizacional para las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas del Ecuador" está profundamente entrelazado con la línea de investigación Comercial

Administrativa, ya que ambos comparten el objetivo de fortalecer la gestión empresarial, mejorar la competitividad y fomentar la sostenibilidad de las empresas. A través de la creación de un recurso práctico y accesible para las MIPYMES, este proyecto no solo contribuye al desarrollo de empresas más organizadas y eficientes, sino que también promueve la formalización y profesionalización del sector, alineándose con los principios y objetivos de la investigación comercial administrativa en un contexto económico y social en constante evolución.

- Administración de Empresas: el proyecto se enfoca en proporcionar a los futuros administradores herramientas prácticas para mejorar la estructura y la gestión interna de las empresas. En la carrera de Administración de Empresas, los estudiantes aprenden a diseñar y optimizar procesos organizativos, definir roles y responsabilidades, y establecer estrategias operativas que permitan a las empresas funcionar de manera eficiente y competitiva. Este proyecto ofrece un recurso esencial para que las MIPYMES puedan formalizar y profesionalizar su estructura organizacional, permitiendo a los egresados de la carrera aplicar sus conocimientos en la creación de un entorno empresarial más ordenado y productivo. Además, la guía metodológica apoya a los administradores en la implementación de buenas prácticas de gestión que son fundamentales para el crecimiento sostenible y el éxito de las empresas, alineándose así con los objetivos centrales de la formación en Administración de Empresas.

5. Objetivo General

Diseñar una guía metodológica para la elaboración de un manual organizacional que delimite funciones, responsabilidades y la estructura organizativa de las micros, pequeñas y medianas empresas del Ecuador para el año 2023.

6. Objetivos específicos

- Definir las directrices para la estructura orgánica de las Micro, pequeña y mediana empresas del Ecuador.
- Establecer las pautas para la asignación de líneas de autoridad y responsabilidades de cada uno de los miembros de la organización. o Establecer los lineamientos para el diseño de un organigrama.
- Definir pautas para la asignación de funciones de cada uno de los colaboradores.

7. Metodología, materiales y métodos

La unidad de análisis son las micro, pequeñas y medianas empresas ecuatorianas.
El tipo de estudio aplicado en este proyecto es el *descriptivo* porque se describe las características de las micro, pequeña y mediana empresa, *explicativo* porque se analiza las causas que originan la baja productividad de sus colaboradores, detectando como uno de esos factores la falta de organización interna y de campo ya que se acude al lugar de los hechos como son las Mipymes ecuatorianas.

Los métodos de investigación que se aplican son los Teóricos ya que se analiza la información recopilada y se llega a una conclusión para solucionar la problemática sintetizando la misma, se aplica la inducción y deducción, y el histórico lógico.

Por otro lado, se aplica los métodos empíricos porque se usan los instrumentos para la recopilación de datos como la entrevista, encuesta y observación.

Y finalmente, se aplica el método estadístico porque es necesario analizar cada una de las respuestas de las encuestas aplicadas a los colaboradores de las Mipymes.

8. Equipo de proyecto

Director de proyecto:

Ing. Lesly Johanna Benítez Pincay

ORCID: https://orcid.org/0000-0001-6206-1253

E-mail: lesly.benitez@formacion.edu.ec

Investigadores:

Mgtr. Ennio Jesús Mérida Córdova

ORCID: https://orcid.org/0000-0001-5091-5522

E-mail: ennio.merida@formacion.edu.ec

9. Cronograma de actividades

Actividad	Semestre en el que se va a desarrollar				Fecha		Responsable
	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Desde	Hasta	
	Enero 2023-Junio 2023	Julio 2023-Diciembre 2023	Enero 2024-Junio 2024	Julio 2024-Diciembre 2024			
ELABORACIÓN DE PLAN DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES EN PROYECTOS	x				2/1/2023	15/1/2023	Director del proyecto
REUNIÓN CON EQUIPO DE INVESTIGACIÓN	x				3/1/2023	6/1/2023	Equipo de investigación
DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	x				12/1/2023	22/1/2023	Equipo de investigación
SELECCIÓN DE 10 MIPYMES COMO UNIDAD DE ANALISIS	x				17/1/2023	20/1/2023	Equipo de investigación
APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	x				23/1/2023	5/2/2023	Equipo de investigación
REUNIÓN CON EQUIPO DE INVESTIGACIÓN	x				6/2/2023	8/2/2023	Equipo de investigación
ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN	x				13/2/2023	28/2/2023	
INFORME DE CAPTACIÓN DE DATOS O DIAGNÓSTICO	x				13/2/2023	28/2/2023	
VIAJE TECNICO A LAS MYPIMES EN ESTUDIO	x				2/3/2023	15/3/2023	Responsable del proyecto
ELABORACION DE PROPUESTA INICIAL DE GUIA METODOLOGICA	x				6/3/2023	28/5/2023	Equipo de investigación
ELABORACION DE CRONOGRAMA DE ENTREVISTAS	x				15/5/2023	18/5/2023	Responsable d eproyecto

ELABORACIÓN DE ARTICULO CIENTIFICO 1	x				15/5/2023	20/6/2023	Responsable y ayudantes del proyecto
CONFERENCIA LA EXPECTATIVA DE SERVICIO VS LA PERCEPCIÓN DEL CLIENTE: FACTORES DETERMINANTES EN EL ÉXITO DEL EMPRENDEDOR	x				17/5/2023	17/5/2023	Responsable del proyecto
PARTIPACION EN JORNADA CIENTIFICA	x				17/5/2023	17/5/2023	Responsable del proyecto
REUNIÓN CON EQUIPO DE INVESTIGACIÓN	x				20/5/2023	20/5/2023	Equipo de investigación
ENTREVISTA MYPIME 1 Y 2	x				1/6/2023	15/6/2023	Responsable y ayudantes del proyecto
INFORME AVANCES PRIMER SEMESTRE	x				19/6/2023	25/6/2023	Responsable del proyecto
ELABORACIÓN DE PLAN DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES EN PROYECTOS		x			3/7/2023	14/7/2023	Responsable del proyecto
PARTICIPACION EN CURSO DE SUPERACION PROFESIONAL UNIR		x			1/8/2023	1/9/2023	Ayudantes
ENTREVISTA MYPIME 3, 4 y 5		X			15/8/2023	15/9/2023	Responsable del proyecto
SOCIALIZACION CON LA COMUNIDAD ACADÉMICA DE LA PROPUESTA INICIAL DE GUIA METODOLOGICA		x			4/9/2023	28/10/2023	Responsable del proyecto
REUNIÓN CON EQUIPO DE INVESTIGACIÓN		x			4/9/2023	6/9/2023	Equipo de investigación
ELABORACION DE ARTÍCULO CIENTIFICO 2		X			15/9/2023	30/9/2023	Responsable y ayudantes del proyecto
PARTICIPACIÓN EN II CONGRESO HUMANIDAD 2023		x			10/10/2023	14/10/2023	Equipo de investigación

PARTICIPACIÓN EN CONGRESO FIATT 4		x			2/11/2023	2/11/2023	Equipo de investigación
ENTREVISTA MYPIME 6, 7 y 8		x			4/11/2023	30/11/2023	Equipo de investigación
ASESORÍA A EQUIPO DE INVESTIGACIÓN		x			20/11/2023	25/11/2023	Responsable del proyecto
REUNIÓN CON EQUIPO DE INVESTIGACIÓN		x			27/12/2023	27/12/2023	Equipo de investigación
PARTICIPACIÓN EN EL 1ER SIMPOSIO AVANCES Y PERSPECTIVAS DE LA FORMACIÓN TECNICA Y TECNOLOGICA		x			15/12/2023	15/12/2023	Equipo de investigación
PRESENTACIÓN DEL SEGUNDO INFORME PARCIAL DEL PROYECTO		x			27/12/2023	30/12/2023	Responsable del proyecto
ELABORACIÓN DE PLAN DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES EN PROYECTOS			x		2/1/2024	15/1/2024	Responsable del proyecto
ENTREVISTA MYPIME 9 Y 10			x		15/1/2024	15/02/2024	Equipo de investigación
ASESORIA ESPECIALIZADA AL EQUIPO DE INVESTIGACION			x		1/03/2024	20/5/2024	Responsable del proyecto
ELABORACIÓN DE ARTÍCULO CIENTIFICO 3			x		15/04/2024	15/05/2024	Equipo de investigación
REUNION CON EL EQUIPO DE INVESTIGACION			x		20/06/2024	20/06/2024	Equipo de investigación
SOCIALIZACION DE LA PROPUESTA INICIAL DE GUIA METODOLOGICA CON LAS MYPIMES Y FUNDACIONES SELECCIONADAS			x		20/6/2024	30/6/2024	Responsable del proyecto
RESENTACIÓN DEL TERCER INFORME PARCIAL DEL PROYECTO			x		15/06/2024	30/06/2024	Responsable del proyecto
CAPACITACIÓN A LOS COLECTIVOS DOCENTES INSTITUCIONALES EN EL ÁMBITO DE LA INVESTIGACIÓN				x	12/7/2024	30/7/2024	Equipo de investigación

REUNIÓN CON EL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN				x	1/8/2024	30/9/2024	Responsable del proyecto
PARTICIPACION EN EL IV CONGRESO HUMANIDAD 2024				x	8/10/2024	17/10/2024	Responsable del proyecto
ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA FINAL DE GUIA METODOLOGICA				x	10/10/2024	20/10/2024	Responsable del proyecto
PUBLICACION LIBRO D EPROYECTO				x	15/11/2024	30/11/2024	Responsable del proyecto
REUNIÓN CON EL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN					15/12/2024	15/12/2024	Equipo de investigación
PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO				x	15/12/2024	30/12/2024	Responsable del proyecto

10. Presupuesto

Rubro	Actividad	Semestre en el que se va a desarrollar				Fecha	TOTAL ($)
		Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4		
		Enero 2023-Julio 2023	Julio 2023-Diciembre 2023	Enero 2024-Julio 2024	Julio 2024-Diciembre 2024		
ADQUICION DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS, INSUMOS, MATERIALES, PRODUCTOS TECNOLOGICOS Y SOFTWARE	ADQUISICION DE SUMINISTROS DE OFICINA	x				18/1/2023	150
VIAJES TECNICOS	VIAJE TECNICO (SELECCIÓN DE 10 MYPIMES)	x				20/1/2023	400
VIAJES TECNICOS	VIAJE TECNICO (RECOLECCION DE DATOS DE 10 MYPIMES SELECCIONADAS)	x				15/3/2023	1000
TRANSFERENCIAS DE RESULTADOS	ELABORACION DE ARTICULO 1	x				15/6/2023	150
VIAJES TECNICOS	ENTREVISTA MYPIME 1 Y 2	x				20/6/2023	300

SERVICIOS DE ASESORÍA U OTROS	PARTICIPACION EN CURSOS DE SUPERACION PROFESIONAL		x			1/8/2023	200
VIAJES TECNICOS	ENTREVISTA MYPIME 3, 4 Y 5		x			15/9/2023	400
TRANSFERENCIAS DE RESULTADOS	ELABORACION DE ARTICULO 2		x			30/9/2023	250
TRANSFERENCIAS DE RESULTADOS	PARTICIPACIÓN EN III CONGRESO HUMANIDAD 2023		x			14/10/2023	300
TRANSFERENCIAS DE RESULTADOS	PARTICIPACIÓN EN CONGRESO FIATT 4		x			2/11/2023	250
VIAJES TECNICOS	ENTREVISTA MYPIME 6, 7 y 8		x			30/11/2023	400
CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN	ASESORÍA A EQUIPO DE INVESTIGACIÓN		x			25/11/2023	300
VIAJES TECNICOS	ENTREVISTA MYPIME 9 Y 10			x		15/02/2024	400
CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN	ASESORIA ESPECIALIZADA AL EQUIPO DE INVESTIGACION			x		20/5/2024	200
TRANSFERENCIAS DE RESULTADOS	ELABORACION DE ARTÍCULO CIENTIFICO 3			x		15/05/2024	150
VIAJES TECNICOS	SOCIALIZACION DE LA PROPUESTA INICIAL DE GUIA METODOLOGICA CON LAS MYPIMES Y FUNDACIONES SELECCIONADAS			x		30/6/2024	500
TRANSFERENCIAS DE RESULTADOS	PARTICIPACIÓN EN III CONGRESO HUMANIDAD 2024				x	17/10/2024	250
TRANSFERENCIAS DE RESULTADOS	PUBLICACION LIBRO D EPROYECTO				x	30/11/2024	300
						TOTAL	**$ 5900**

11.Resultados esperados

Con la elaboración de la guía metodológica se espera:

- Contribuir a la organización de las Mipymes a fin de que puedan aumentar su productividad y rentabilidad.
- Que los propietarios puedan establecer la estructura organizacional de su negocio.
- Que los propietarios /administradores puedan diseñar el organigrama de la empresa para asignar líneas de autoridad y funcionalidad.
- Que los propietarios /administradores puedan asignar las funciones, requisitos, relaciones, dependencia y coordinación de cada puesto de trabajo.
- Que los propietarios /administradores con la organización interna puedan lograr una ventaja competitiva en el mercado nacional.

12. Bibliografía

1. Álvarez Torres, M. (2015). Manual para elaborar manuales de políticas y procedimientos. México: Panorama.
2. Arias, J. A. (2018). Gestión de la calidad en las micro, pequeñas y medianas empresas: un enfoque metodológico. Ediciones Universidad Catolica del Ecuador.
3. Asamblea Nacional. (2010). Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones. Quito.
4. Córdova, M. (2020). Manual de procedimientos para pequeñas y medianas empresas. Editorial Universidad Técnica del Norte.
5. Cuenca, R. (2019). Las MIPYMES en el Ecuador: Retos y oportunidades. Revista de Ciencias Empresariales, 6(2), 15-28.
6. Díaz, L. (2021). Elaboración de manuales organizacionales para MIPYMES: Guía práctica. Editorial Elementum.
7. Directorio de Empresas y Establecimientos 2019 INEC. (2019). Observatorio de la Pyme. Quito.
8. Fernández, A. (2017). Metodología para el desarrollo de manuales de organización y procedimientos en MIPYMES. Ediciones de la Universidad Politécnica Salesiana.
9. Franklin, E. (2009). Organización de empresas. México: McGraw Hill.
10. González, R. y Martínez, M. (2022). Estrategias de gestión para micro y pequeñas empresas en Ecuador. Revista Venezolana de Gerencia, 27(2), 170-182.
11. Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administración, Una perspectiva Global y Empresarial.* México: Mc Graw Hill.
12. López, E. (2020). La importancia de un manual organizacional en las MIPYMES ecuatorianas. Revista Latinoamericana de Administración, 14(1), 55-70.
13. Martínez, J. (2018). Manual de gestión empresarial para MIPYMES en el contexto ecuatoriano. Ediciones Santillana.
14. Pérez, C. (2019). Desarrollo de la cultura organizacional en MIPYMES: Un estudio práctico. Editorial FECRE.

15. Ríos, A. (2021). Fundamentos de la administración en pequeñas y medianas empresas. Editorial CIESPAL.
16. Sánchez, F. (2017). El manual organizacional como herramienta de gestión en las MIPYMES. Revista Iberoamericana de Empresas, 5(3), 44-56.
17. Universidad Politécnica de Valencia. (2011). GUÍA METODOLÓGICA PARA EL DESARROLLO, MANTENIMIENTO E INTEGRACIÓN DE APLICACIONES DEL ASIC - A DE LA UPV. Valencia.
18. Villavicencio, M. (2020). Guía para la creación de manuales de operaciones en MIPYMES*. Editorial del Congreso.

13. Firma de responsabilidad

"Los contenidos de la presente propuesta son de responsabilidad del equipo de investigación proponente, por lo que a nombre del equipo firmó a los 13 días del mes de septiembre del año 2022. "

Director de proyecto
Lesly Benítez Pincay