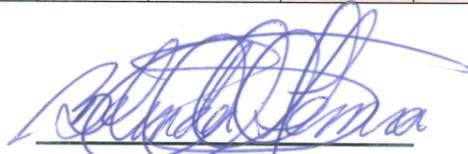


PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

| CRITERIO  | OBJETIVOS   | INDICADORES  | ACTIVIDADES  | CRONOGRAMA   |   |   | RESPONSABLE POR ACTIVIDAD  | MEDIOS DE VERIFICACIÓN   |   |   |
|---|---|--|--|--|---|---|--|--|---|---|
|   |   |  |  | Fecha de inicio  | Fecha de finalización   | Presupuesto estimado  |  |  |   |   |
| ORGANIZACION  | INDICADOR PLANIFICACION ESTRATEGICA Y OPERATIVA   | Actualización de los Planes Operativos Anuales ( POA)  | 01/01/2023   | 31/01/2023   | \$200,00  | Director de Aseguramiento Interno de la Calidad   | Actualización de la planificación estratégica, (actas de encuentros, audios de entrevistas, videos, estudios con   |  |   |   |
|   |   |  | Proceso de control y evaluación del Plan Operativo Anual.  | 01/01/2023   | 01/06/2023  |   | \$100,00   | Proceso de control y evaluación del Plan Operativo Anual.  |   |   |
|   |   |  | Informe del seguimiento anual del Plan de Mejora   | 01/01/2023   | 31/1/2023   |   | \$150,00   | documento de informe de seguimiento anual del plan de mejoras  |   |   |
|   |   | Divulgación de los aspectos referidos a los informes departamentales del cumplimiento de los POA   | 01/04/2023   | 20/5/2023  | \$0,00  |   | Entrevistas a los directores/coordinadores de carrera, responsables por funciones sustantivas, etc..   |  |   |   |
|   |   | Diseño de las acciones interinstitucionales desarrolladas con las instituciones externas cooperantes   | 01/01/2023   | 31/12/2023   | \$500,00  |   | Planificaciones de las acciones interinstitucionales específicas en las que efectivamente ha participado UF con instituciones externas cooperantes.  |  |   |   |
|   |   | Diseño de las acciones interinstitucionales desarrolladas con las redes académicas o del entorno de producción o de servicios en las que participa el Instituto  | 01/01/2023   | 31/12/2023   | \$500,00  |   | Planificaciones de las acciones interinstitucionales específicas en las que efectivamente ha participado UF en las redes académicas o del entorno de producción o de servicios en las que participa el Instituto                                 |  |   |   |
|   |   | Seguimiento y control de las acciones interinstitucionales desarrolladas con las instituciones externas cooperantes  | 01/03/2023   | 31/12/2023   | \$500,00  |   | Informes de seguimiento y control de las acciones interinstitucionales específicas desarrolladas con las redes académicas o del entorno de producción o de servicios   |  |   |   |
|   |   | Seguimiento y control de las acciones interinstitucionales desarrolladas con las redes académicas o del entorno de producción o de servicios en las que participa el Instituto   | 01/03/2023   | 31/12/2023   | \$500,00  |   | Informes finales y de resultados de las acciones interinstitucionales específicas desarrolladas con las instituciones externas cooperantes   |  |   |   |
|   |   | Seguimiento de los resultados de las acciones interinstitucionales desarrolladas con las redes académicas o del entorno de producción o de servicios en las que participa el Instituto   | 01/06/2023   | 31/12/2023   | \$500,00  |   | Informes finales y de resultados de las acciones interinstitucionales específicas desarrolladas con las redes académicas o del entorno de producción o de servicios en las que participa el Instituto  |  |   |   |
|   |   | Certificación de participantes de las acciones interinstitucionales específicas  | 01/03/2023   | 31/12/2023   | \$500,00  |   | Listas certificadas de participantes de cada una de las acciones interinstitucionales planificadas y ejecutadas en el año  |  |   |   |
|   | INDICADOR RELACIONES INTERNACIONALES PARA EL DESARROLLO   | Establecer un Plan estratégico de desarrollo Institucional (PEI) que oriente las funciones sustantivas y que visualice las relaciones interinstitucionales, para la generación de proyectos, con la implementación un Sistema Informático de Gestión (SIG) académico y administrativo incluíendo a la cultura de mejoramiento de la calidad institucional y la autoevaluación para el logro de los estándares de calidad adoptados por la institución. | Presentación propuesta de planificación autoevaluación   | 01/07/2023   | 31/07/2023  | \$150,00  | Coordinador de Relaciones Interinstitucionales   | Acta ocs de aprobación de la planificación   |   |   |
|   |   |  | Ejecución del proceso de autoevaluación  | 01/10/2023   | 31/12/2023  | \$750,00  |  | Fichas de ejecución de autoevaluación  |   |   |
|   |   |  | Proceso de concientización con los actores Aseguramiento Interno de la Calidad (AIC) para elevar el nivel de conocimiento que tienen del modelo de evaluación del CACES. | 01/03/2023   | 31/12/2023  | \$150,00  |  | Evidencias de la socialización para la comunidad educativa en la web institucional, documentos de planificación, actas, informes con resultados, etc.)   |   |   |
|   |   | Proceso de concientización con la comunidad institucional de la importancia del modelo de evaluación del CACES.  | 01/03/2023   | 31/12/2023   | \$100,00  | Evidencias de las acciones concientivas, de perfeccionamiento y estímulo que se incorporan en sinergia con el modelo de evaluación sistema 2024 (actas del órgano colegiado superior, informes, PEI, POA, etc.) |  |  |   |   |
|   |   | Rediseño del reglamento del Sistema Informático de Gestión (SIG) y de Gestión Documental   | 01/10/2023   | 31/03/2023   | \$0,00  | Reglamento del SIG, incluida la herramienta de gestión documental, aprobado y vigente.  |  |  |   |   |
|   |   | Actualización de los manuales de uso del SIG   | 01/04/2023   | 31/12/2023   | \$0,00  | Manuales de uso del SIG   |  |  |   |   |
|   |   | Proceso de actualizaciones periódicas del Sistema Informático de Gestión (SIG)   | 01/04/2023   | 31/12/2023   | \$8.290,00  | Actualizaciones del Sistema Informático de Gestión (SIG)  |  |  |   |   |
|   |   | Mantener la operatividad y soporte técnico del Sistema Informático de Gestión (SIG)  | 01/04/2023   | 01/10/2023   | \$0,00  | Contratos vigentes, facturas mensuales y certificaciones de seguridad de la información (ISO 27001)   |  |  |   |   |
|   |   | Proceso de seguimiento y control de la información existente en el SIG   | 01/04/2023   | 31/12/2023   | \$0,00  | Constatación de la información existente en el SIG  |  |  |   |   |
|   |   | Estructura del proceso de capacitación de los usuarios en la utilización del SIG, incluida la herramienta de gestión documental.   | 31/03/2023   | 01/10/2023   | \$0,00  | Programa de estudio de la capacitación, registros de asistencia con firmas y registros de calificaciones, videos explicativos del proceso de capacitación, MOC, etc..   |  |  |   |   |
|   | INDICADOR SISTEMA INFORMATICO DE GESTION  | Proceso de evaluación periódica del SIG a los colaboradores de la institución  | 01/07/2023   | 01/10/23   | \$0,00  | Director de TIC's   | Resultados del proceso de evaluación SIG   |  |   |   |
|   |   |  | Proceso de socialización de la normativa sobre acción afirmativa   | 01/07/2023   | 01/10/2023  |   |  | Evidencias de la divulgación en la web institucional y del conocimiento por la comunidad educativa de la normativa sobre acción afirmativa.  |   |   |
|   |   |  | Estructura del proceso acciones afirmativas para apoyar la igualdad de género y a las personas en condición de vulnerabilidad.   | 01/04/2023   | 30/09/2023  |   |  | Documentos de otorgamiento de becas y ayudas económicas, facturas con evidencia de descuentos en aranceles, documentos con evidencias de acciones de apoyo pedagógico específico a estudiantes en condición de vulnerabilidad, entrevistas a beneficiarios de acciones afirmativas, etc. |   |   |
|   |   | Diseño y ejecución de acciones sistemáticas dirigidas a desarrollar una conciencia de igualdad plena entre todas las personas y hacer desaparecer las percepciones discriminatorias de cualquier origen.   | 01/07/2023   | 31/12/2023   | \$5.000,00  |   | Planificación de las acciones educativas, informes de cumplimiento, material audiovisual explícito sobre el desarrollo de las actividades, publicidad impresa, publicidad digital, entrevistas a los integrantes de la comunidad educativa, etc. |  |   |   |
|   |   | Reestructuración del comité de ética   | 01/04/2023   | 30/09/2023   |   |   | Acta de constitución y de sus sesiones, evidencia de sus acciones, plan e informe de trabajo, entrevistas a miembros de la comunidad educativa, etc..  |  |   |   |
|   |   | Proceso de socialización en la comunidad del código de ética y de la labor educativa desarrollada al respecto  | 01/04/2023   | 31/12/2023   | \$2.000,00  |   | Evidencia de la socialización a través de canales institucionales  |  |   |   |
|   |   | INDICADOR BIENESTAR PSICOLOGICO  | Estudio del nivel de satisfacción institucional  | 01/04/2023   | 31/12/2023  |   |  | Director Unidad de Bienestar Institucional   | Información sobre el nivel de satisfacción de estudiantes, docentes y trabajadores.   |   |
|   |   |  |  | Ejecución de proyectos de intervención basados en psicología positiva  | 01/07/2023  |   | 12/12/2023   |  | \$5.000,00  | Material audiovisual explícito, registros de asistencia a actividades, registros de audio y video sobre intervención positiva y cumplimiento de sus objetivos.                      |
|   |   |  | INDICADOR IGUALDAD DE OPORTUNIDADES  | Socialización en la web institucional de la normativa sobre acción afirmativa  | 01/07/2023  |   | 01/10/2023   |  |   | Director Unidad de Bienestar Institucional  |
|   |   | INFRAESTRUCTURA  | INDICADOR PUESTOS DE TRABAJO DE LOS PROFESORES   | Rediseño periódico de las condiciones de los puestos de trabajo para profesores en la institución.   | 01/04/2023  |   | 31/12/2023   | \$5.000,00   | Directora de Administración   | Puestos de trabajo para profesores en condiciones óptimas   |
| INDICADOR SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL   | Estructuración de la normativa interna de seguridad y salud laboral y plan de emergencia.   |  |  |  | 02/02/2023  | 21/08/2023  | \$2.000,00   | Directora de Talento Humano  |   | Normativa interna de seguridad y salud laboral y plan de emergencias aprobados y vigentes   |
| Diseño de una matriz en materia de seguridad y salud ocupacional.                                   | 01/07/2023  |  |  |  | 22/12/2023  | \$2.000,00  | Matriz de riesgos de conocimiento a los riesgos laborales.   |  |   |   |
| Estructura de un Plan de capacitaciones anual en materia de seguridad y salud ocupacional.          | 02/01/2023  |  | 03/01/2023   | \$2.000,00   | Capacitaciones realizadas (planificación, registros de asistencia, presentaciones, fotos, etc.)                       |   |  |  |   |   |
| INDICADOR ACCESIBILIDAD FISICA Y ESPARCIMIENTO  | Adecuación periódica de espacios físicos institucionales y accesibles sin barreras arquitectónicas para la comunidad estudiantil y personas con discapacidad.                                     |  | 01/04/2023   | 31/12/2023   | \$40.000,00   | Directora de Administración   | Infraestructura con accesibilidad física para las personas con discapacidad,   |  |   |   |
| INDICADOR ANCHO DE BANDA  | Incremento del ancho de banda para cumplir con los estándares de calidad  |  | 01/07/2023   | 31/03/2023   | 11225,00  | Director de TIC's   | Contratos vigentes del servicio de internet a nombre de la institución o autoridad que indique los kilobits por segundo  |  |   |   |
| Adecuación periódica de puestos de trabajo con todas las exigencias tecnológicas físicas existentes | 01/04/2023  |  | 31/12/2023   |  | Número de administrativos que utilizan un computador conectado a internet para su trabajo en la institución.          |   |  |  |   |   |
| PROFESORES  | INDICADOR SELECCION DE PROFESORES   |  | Proceso de divulgación de selección docente en la sociedad.  | 01/08/2023   | 28/08/2023  | \$500,00  | Directora de Talento Humano  | Evidencias de la divulgación pública de los procesos de selección de profesores no titulares.  |   |   |
|   |   |  |  | Estructura de la documentación para la respectiva selección de profesores.   | 03/07/2023  | 30/06/2023  |  | \$500,00   | Documentos relacionados con el desarrollo de los procesos de selección de profesores no titulares (carpetas de candidatos, actas de reuniones, clases demostrativas, documentos con los resultados, etc.) |   |
|   |   |  | INDICADOR FORMACION DE POSGRADO  | Proceso de registro en formación de posgrado de profesores.  | 01/02/2023  | 30/10/2023  |  | \$7.000,00   | Directora de Talento Humano   | Registros en SENESCYT de los títulos de maestría o doctorado (PhD) de los profesores.   |
|   | INDICADOR EXPERIENCIA PROFESIONAL PRACTICA DE PROFESORES TC DE CONTENIDOS PROFESIONALES   | Documentación que certifique la experiencia profesional de los docentes TC   | 01/02/2023   | 30/08/2023   | \$2.000,00  | Directora de Talento Humano   | Certificados de actividad laboral para acreditar ejercicio profesional práctico.   |  |   |   |
|   |   |  | INDICADOR EJERCICIO PROFESIONAL PRACTICO DE PROFESORES MT Y TP DE CONTENIDOS PROFESIONALES   | Documentación que certifique la experiencia profesional de los docentes TP.  | 01/02/2023  |   | 30/06/2023   | \$2.000,00   | Directora de Talento Humano   | Certificados de actividad laboral para acreditar ejercicio profesional práctico.  |
|   |   |  | INDICADOR TITULARIDAD DE PROFESORES TC Y MT  | Estructura de la documentación respectiva de los docentes titulares.   | 01/04/2023  |   | 30/08/2023   | \$500,00   | Directora de Talento Humano   | Nombramientos de los profesores titulares y Documentación completa de los concursos de méritos y oposición.   |
|   | INDICADOR CARGA HORARIA SEMANAL DE LOS PROFESORES TC  | Rediseño de la distribución de carga horaria docentes.   | 31/03/2023   | 30/06/2023   | \$500,00  | Directora de Talento Humano   | Contratos o nombramientos de los profesores TC y MT que pertenecen a la institución y Matriz de horas clase de los profesores TC.  |  |   |   |
|   | INDICADOR EVALUACION DE LOS PROFESORES  | Proceso de evaluación docente por parte de sus pares, directivos y estudiantes.  | 02/01/2023   | 30/12/2023   | \$0,00  | Vice rector Académico   | Evaluaciones realizadas a los profesores a través de sus tres instrumentos (autoevaluación, evaluación y heteroevaluación)   |  |   |   |
|   |   |  | Socialización de los resultados de la evaluación docente)  | 02/01/2023   | 02/01/2024  |   | \$0,00   | Informe de resultado individual con los resultados de la evaluación y acciones que cuenten con forma de responsabilidad, por el profesor evaluado en la que deja constancia del conocimiento de los resultados y del análisis realizado.   |   |   |
|   |   |  | Informe de los resultados d el proceso de evaluación   | 02/01/2023   | 09/02/2024  |   | \$0,00   | Presentación del informe de evaluación con los resultados generales y propuestas de acciones correctivas.  |   |   |
|   | INDICADOR FORMACION ACADEMICA EN CURSO Y CAPACITACION   | Proceso de seguimiento, control y evaluación de la ejecución del plan de formación y capacitación.   | Actualización de la planificación del plan a largo plazo de formación y capacitación de los profesores.  | 01/01/2023   | 10/02/2023  |   | Directora de Talento Humano  | Informe con los resultados del seguimiento, control y evaluación de la ejecución del plan de formación y capacitación.   |   |   |
|   |   |  | Capacitaciones formales recibidas por los profesores.  | 01/02/2023   | 13/02/2023  | \$5.000,00  |  | Documento con la planificación de las capacitaciones del año 2023  |   |   |
|   |   |  | Entrenamientos profesionales realizados por profesores.  | 01/02/2023   | 12/12/2023  |   |  | Certificaciones de las capacitaciones recibidas por los profesores.  |   |   |
|   | INDICADOR REMUNERACION PROMEDIO MENSUAL TC  | Actualización de las remuneraciones mensualizadas de los profesores TC.  | 01/02/2023   | 01/04/2023   | \$100.000,00  | Directora de Talento Humano   | Acta con la respectiva aprobación del apoyo institucional de la participación de los docente en el proceso de Contratos o nombramientos del personal académico que pertenece a la institución.   |  |   |   |
|   | INDICADOR REMUNERACION PROMEDIO POR HORA TP   | Actualización de las remuneraciones mensualizadas de los profesores TP.  | 30/03/2023   | 31/07/2023   | \$80.000,00   | Directora de Talento Humano   | Mensualidades de aportes al IESS de los profesores.  |  |   |   |
| DOCENCIA  | INDICADOR PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LAS ASIGNATURAS   | Actualización y ajustes de los PEA con el modelo de evaluación 2024.   | 01/01/2023   | 30/07/2023   | \$5.000,00  | Vice rector Académico   | Acta de aprobación de los programas de estudio de las asignaturas por vice rectorado académico   |  |   |   |
|   |   |  | INDICADOR AFINIDAD FORMACION-DOCENCIA  | Elaboración de matriz de la información de docentes según su afinidad de formación y docencia.   | 30/09/2023  |   | 30/06/2023   | \$0,00   | Directora de Talento Humano   | Matriz de la información sobre profesores, con las asignaturas dictadas por cada uno y las horas de clase impartidas en cada una de ellas; debe estar impresa, firmada y escaneada. |
|   |   |  | INDICADOR SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACION DEL PROCESO DOCENTE  | Ejecución de acciones de seguimiento relacionadas con la captación, registro y procesamiento de información relacionada con el proceso de formación de los estudiantes (proceso docente) | 02/01/2023  |   | 30/12/2023   | \$0,00   | Vice rector Académico   | Informe con los resultados sobre el seguimiento y control al proceso docente a través de las visitas a clases, reunión con profesores, estudiantes y planificación y biblioteca     |
|   | Cumplimiento de las reuniones de colectivos de asignatura/cátedra, para el desarrollo del proceso de seguimiento de las acciones acordadas  | 02/01/2023   |  |  | 30/12/2023  | \$0,00  | Actas de reuniones con el colectivo de profesores, que cuentan con la participación de docentes de todas las carreras vigentes   |  |   |   |
|   | Aplicación de acciones correctivas en relación a la ejecución del proceso de seguimiento y control  | 01/05/2023   |  |  | 31/10/2023  | \$0,00  | Actas de reuniones, comunicación a los interesados de las acciones acordadas, entrevistas a actores, etc.)   |  |   |   |
|   | INDICADOR ASIGNATURAS CON COBERTURA BIBLIOGRAFICA ADECUADA  | Desarrollo de modificaciones en los diseños curriculares   | 01/05/2023   | 31/10/2023   | \$0,00  | Vice rector Académico   | Actas de del OCS, presentada al CES  |  |   |   |
|   |   |  | INDICADOR PUBLICACIONES DOCENTES   | Documento con la sustentación escrita de la selección de los documentos que integran la bibliografía de las asignaturas  | 01/03/2023  |   | 30/04/2023   | \$0,00   | Actas de reuniones con el colectivo de profesores, que cuentan con la participación de docentes de todas las carreras vigentes  |   |
|   |   |  | Revisión y verificación de la elaboración de las guías de clases prácticas, asegurando el cumplimiento de los estándares establecidos                                    | 01/05/2023   | 31/07/2023  |   | \$0,00   | Vice rector académico  | Acta de aprobación por el comité científico   |   |
|   | INDICADOR AULAS   | Proceso de adquisición de infraestructura para las condiciones adecuadas de las aulas.   | 01/04/2023   | 31/12/2023   | \$20.000,00   | Directora de Administración   | condiciones de las aulas, para un pertinente desarrollo del proceso de enseñanza - aprendizaje   |  |   |   |
|   |   |  | Campaña de satisfacción comunidad educativa sobre las condiciones de las aulas.  | 01/07/2023   | 30/09/2023  |   | \$5.000,00   | Entrevistas a la comunidad educativa sobre las condiciones de las aulas.   |   |   |
|   |   |  | INDICADOR FORMACION COMPLEMENTARIA   | Planificación de la formación complementaria en el Instituto Universitario de Formación  | 02/01/2023  |   | 28/02/2023   | \$0,00   | Documento con la planificación de la formación complementaria en el Instituto Universitario de Formación  |   |
|   | INDICADOR ACOMPAÑAMIENTO PEDAGOGICO A ESTUDIANTES   | Ejecución de actividades de Formación Complementaria   | 01/02/2023   | 30/11/2023   | \$0,00  | Vice rector académico   | Actividades de la formación complementaria a través de la participación en jornadas científicas  |  |   |   |
|   |   |  | Promoción de actividades de la Formación Complementaria  | 01/07/2023   | 30/10/2023  |   | \$0,00   | Evidencias de la difusión de las actividades ( cursos, talleres, Jornadas científicas, jornadas deportivas), a través de las redes sociales institucionales.   |   |   |
|   |   |  | INDICADOR ACOMPAÑAMIENTO PEDAGOGICO A ESTUDIANTES  | Ejecución de acciones orientadas a facilitar la integración de los estudiantes a la vida académica   | 01/07/2023  |   | 30/09/2023   | \$0,00   | Director Unidad de Bienestar Institucional  | Informe de las actividades realizadas en función del proceso de acompañamiento a estudiantes.   |
|   |   | Ejecución de acciones de orientación y apoyo en los procesos de aprendizaje  | 30/06/2023   | 10/10/2023   | \$0,00  |   |  |  |   |   |
|   |   | Ejecución de acciones para el desarrollo integral de los estudiantes   | 30/06/2023   | 30/09/2023   | \$0,00  |   |  |  |   |   |
|   |   | INDICADOR RELACION CON LOS GRADUADOS   | Socialización de la normativa institucional interna aprobada y vigente del seguimiento y relación con los graduados.   | 01/01/2023   | 31/03/2023  | \$0,00  | Director Unidad de Bienestar Institucional   | Normativa institucional interna aprobada y vigente del seguimiento y relación con los graduados.   |   |   |
|   |   |  |  | Elaboración base de datos de los graduados de la institución.  | 30/03/2023  | 30/06/2023  |  | \$0,00   | Base de datos de los graduados en la que consta información general, localización, datos laborales y estudios   |   |
|   |   |  |  | Procesamiento de datos obtenido de graduados y empleadores   | 01/04/2023  | 31/12/2023  |  | \$0,00   | Informes, actas de reuniones, comunicación a los interesados y entrevistas. Material audiovisual explícito, web   |   |
|   |   | INDICADOR ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE   | Reestructuración de los Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA)   | Actualización periódica de la suscripción a Google que garantiza la alta disponibilidad del servicio.  | 01/01/2023  | 31/03/2023  | \$1.500,00   | Director Modalidades   | Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) actualizados a las nuevas exigencias.  |   |
| Creación y adición de contenidos en las aulas virtuales del EVA                                     |   |  |  | 01/01/2023   | 31/03/2023  | \$0,00  | Evidencias de la disponibilidad 24 horas, los 7 días de la semana de los EVA.  |  |   |   |
| Medición del impacto de los contenidos audiovisuales en el EVA                                      | 01/07/2023  |  |  | 30/09/2023   | \$0,00  | Normativa aprobada y vigente sobre EVA.   |  |  |   |   |
| Reestructuración de la organización departamental   | 01/01/2023  |  | 31/03/2023   | \$0,00   | Estadísticas de uso del EVA.  |   |  |  |   |   |
| Rediseño de Guías, capacitaciones realizadas sobre el uso del EVA.                                  | 01/07/2023  |  | 31/03/2023   | \$0,00   | Organigrama aprobado por la autoridad y manual de funciones.  |   |  |  |   |   |
| Diseño de una campaña de satisfacción en el uso del EVA   | 01/07/2023  |  | 30/09/2023   | \$0,00   | Guías o tutoriales de uso del EVA o, en su defecto, evidencias de las capacitaciones realizadas sobre el uso del EVA. |   |  |  |   |   |
| INDICADOR INFORMACION EN EL APRENDIZAJE   | Proceso de seguimiento y control de la información existente en el SIG  | Adquisición de nuevos recursos de realidad virtual y simuladores basados en programas informáticos que se utilizan en la institución.  | 01/04/2023   | 31/12/2023   | \$13.000,00   | Director Modalidades  | Entrevistas a profesores y estudiantes sobre acceso, interfaz y utilización de EVA.  |  |   |   |
|   |   | Proceso de seguimiento y control de la información existente en el SIG   | 01/04/2023   | 30/09/2023   | \$0,00  |   | Programas de estudio de las asignaturas, plan de desarrollo de las actividades, registros generados por los  |  |   |   |
|   |   | Proceso de seguimiento y control de la información existente en el SIG   | 01/04/2023   | 30/09/2023   | \$0,00  |   | Programas de estudio de las asignaturas, plan de desarrollo de las actividades, registros generados por los  |  |   |   |
| INDICADOR EDUCACION AMBIENTAL Y SOSTENIBLE  | Perfeccionar los entornos virtuales de aprendizaje (EVA) existentes en la institución para mejorar el proceso de aprendizaje y la evaluación de los estudiantes estructurando acciones orientadas | Ejecución del Informe de seguimiento y avances del proyecto de buenas prácticas medio ambientales  | 01/12/2023   | 30/12/2023   | \$0,00  | Vice rector Académico   | Informe de seguimiento y avances del proyecto de buenas prácticas medio ambientales  |  |   |   |
|   |   | Desarrollo las Campañas Informativas y de Sensibilización  | 01/02/2023   | 30/03/2023   | \$0,00  |   | Informes de las campañas informativas y de sensibilización   |  |   |   |
|   |   | Ejecución de actividades de promoción y difusión del cuidado ambiental   | 01/07/2023   | 30/10/2023   | \$0,00  |   | Evidencias de la difusión del cuidado ambiental a través de las redes sociales institucionales.  |  |   |   |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

| CRITERIO   | OBJETIVOS   | INDICADORES   | ACTIVIDADES   | CRONOGRAMA  |  |   | RESPONSABLE POR ACTIVIDAD  | MEDIOS DE VERIFICACIÓN  |   |   |   |
|--|---|---|---|---|--|---|--|---|---|---|---|
|  |   |   |   | Fecha de inicio   | Fecha de finalización  | Presupuesto estimado  |  |   |   |   |   |
| H+D DE INNOVACIÓN  | Estandarizar la planificación estratégica de H+D con el modelo de evaluación externa para impulsar la innovación teniendo como base la existencia y funcionamiento de un sistema para identificar, adaptar, optimizar, transformar y aprovechar conocimiento externo e interno.   | INDICADOR INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO  | Presentación del informe de seguimiento al proyecto de vinculación "Se parte de la solución, no parte de la contaminación"  | 04/01/2023  | 20/12/2023   | \$0.00  | Directora de Investigación   | Informe de seguimiento del proyecto de vinculación "Se parte de la solución, no parte de la contaminación"  |   |   |   |
|  |   |   | Presentación del informe de avance de resultados parciales del proyecto de H+D con recursos institucionales   | 01/07/2023  | 30/12/2023   | \$0.00  |  | Informe de avance de resultados parciales del proyecto de H+D con recursos institucionales  |   |   |   |
|  |   |   | Estructura del informe de formación en valores y desarrollo de habilidades blandas  | 01/03/2023  | 30/12/2023   | \$0.00  |  | Dirección de Bienestar Estudiantil  | Informes de seguimiento y control de formación en valores y desarrollo de habilidades blandas/ejecución de proyectos y actividades, material audiovisual explícito, afiches, entrevistas a profesores y estudiantes, etc. |   |   |
|  |   |   | Presentación de la capacitación realizada a los docentes en metodologías didácticas para educar en valores e impartición de habilidades blandas.  | 01/03/2023  | 31/10/2023   | \$5.000,00  |  |   | Evidencias de las capacitaciones institucionales en metodologías didácticas para educar en valores e impartición de habilidades blandas de profesores, certificados de capacitaciones recibidas.                          |   |   |
|  |   |   | INDICADOR FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO LABORAL REAL   | Elaboración de las Guías de clases prácticas de las asignaturas   | 01/05/2023   | 31/07/2023  |  | -   | Vicerector académico  | Acta de aprobación de las Guías de clases prácticas de las asignaturas.   |   |
|  |   |   |   |   | Seguimiento, control y evaluación con instrumentos administrativos que permitan el cumplimiento del PAGR a los estudiantes.  | 01/07/2023  |  | 30/09/2023  |   | -   | Evidencias del seguimiento, control y evaluación por el instituto del proceso de formación práctica en el entorno laboral real.   |
|  |   |   |   |   | Atender las solicitudes de prácticas preprofesionales de estudiantes matriculados.   | 03/01/2023  |  | 31/12/2023  |   | -   | Comoros electrónicos, documentos de las evidencias de prácticas preprofesionales de los estudiantes.  |
|  |   |   |   |   | Gestión de nuevos acuerdos formales con entidades formadoras.  | 01/10/2023  |  | 31/12/2023  |   | -   | Expediente de entidades formadoras y convenios de prácticas preprofesionales.   |
|  |   |   |   |   | Diseñar documentos para una evaluación final de las Prácticas Pre Profesionales, sustentación de resultados alcanzados y permitan su acreditación.   | 01/01/2023  |  | 31/03/2023  |   | -   | Informe "Documentación relacionada con la evaluación de los estudiantes en la formación práctica en el entorno laboral real"  |
|  |   |   |   |   | Brindar información importante sobre seguridad y prevención de los distintos riesgos laborales.  | 01/10/2023  |  | 31/12/2023  |   | -   | Actas de entrega a los estudiantes de las orientaciones sobre seguridad y de los medios de protección personal.   |
|  |   |   | INDICADOR FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA   | Proceso de formación de usuarios de la biblioteca realizados por el departamento  | 01/10/2023   | 31/12/2023  |  | \$2.000,00  | Director de Biblioteca  | Perfiles de egreso de las carreras.   |   |
|  |   |   |   |   | Proceso de socialización de las actividades de difusión de la biblioteca.  | 01/08/2023  |  | 30/12/2023  |   | -   | Actividades de formación de usuarios realizadas por la biblioteca (entrevistas a estudiantes, documentos de actividades de difusión de la biblioteca (difusión de boletines bibliotecarios mensuales a través de correo electrónico, etc.)  |
|  |   |   |   |   | Actualización periódica del proceso de registros de los visitantes a la sala de lectura de la biblioteca.  | 01/08/2023  |  | 30/12/2023  |   | -   | Registros de los visitantes a la sala de lectura de la biblioteca, a través de un Registro de Sala de Lectura en Almacenamiento de la biblioteca  |
|  |   |   |   |   | Proceso de verificación de la formación específica del personal de biblioteca  | 01/05/2023  |  | 30/12/2023  |   | -   | Actas de reuniones, informes de gestión de la biblioteca, documentos de planificación de las actividades e informes   |
|  |   |   |   |   | Diseño de un Plan de adquisiciones para la biblioteca.   | 01/04/2023  |  | 29/04/2023  |   | -   | Mediante actas se realizaron reuniones con Coordinación Académica y Docentes para el diseño de un Plan de adquisición de libros y folletos técnicos.  |
|  |   |   |   |   | Proceso de renovación de Plataforma Virtual  | 01/05/2023  |  | 31/07/2023  |   | \$ 5.000,00   | Aceptación para la renovación de control de DIGITALIA   |
|  |   |   | INDICADOR ACERVO DE LA BIBLIOTECA RELACIONADO CON LAS ASIGNATURAS Y CARRERAS  | Evidencia de actividades de Coordinación con Biblioteca   | 01/09/2023   | 30/11/2023  |  | -   | Director de Biblioteca  | Los docentes de diferentes carreras realizaron sus actividades en la biblioteca, solicitud del profesor, planificación, acta de asistencia de estudiantes   |   |
|  |   |   |   |   | Estructura del seguimiento y control de las actividades y procesos de la biblioteca  | 01/07/2023  |  | 30/12/2023  |   | -   | Actas de reuniones, informes de gestión de la biblioteca, documentos de planificación de las actividades e informes   |
| INDICADOR INNOVACIÓN Y CAPACIDAD DE ABSORCIÓN                      | Incremento en el desarrollo de proyectos de innovación que potencien la capacidad de absorción de la institución.   | 01/04/2023  |   |   | 30/12/2023   | \$20.000,00   | Directora de Investigación   | Documentos de los proyectos de H+D ejecutados o en ejecución durante el periodo de evaluación.  |   |   |   |
|  |   | Incremento del número de estudiantes y profesores participantes en proyectos de H+D   |   |   | 01/04/2023   | 30/12/2023  |  | \$20.000,00   |   | Evidencias del análisis en la comunidad académica del instituto de las propuestas de la planificación de H+D (líneas y programas) (actas de reuniones, testimonios, material audiovisual explícito, etc.)   |   |
|  |   | Incremento del número de artículos publicados   |   |   | 01/01/2023   | 30/12/2023  |  | \$12.000,00   |   | Evidencias del seguimiento, control y evaluación de la ejecución de los proyectos de H+D y de la participación de los estudiantes en estos (actas, informes, testimonios, etc.)   |   |
|  |   | Incremento en la participación en eventos.  |   |   | 01/01/2023   | 30/12/2023  |  | \$18.000,00   |   | Evidencias del análisis en la comunidad académica del instituto o de la carrera de los proyectos de H+D y de los resultados de su ejecución   |   |
| INDICADOR PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD | Aprobación de la planificación de vinculación con la sociedad.  | 01/01/2023  | 10/01/2023  | -   | Directora de Vinculación   | Planes de aprendizaje de los estudiantes participantes en los proyectos de H+D con su evaluación. |  |   |   |   |   |
|  |   | Elaborar anualmente los planes operativos anuales que tributen al PEDI Institucional. | 01/01/2023  | 30/06/2023  |  | -   | Entrevistas a responsables de líneas, programas y proyectos de H+D |   |   |   |   |
| VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD  | Estandarizar la planificación estratégica de la vinculación con la sociedad con el modelo de evaluación externa sustentada principalmente en un diagnóstico participativo sobre las necesidades y desafíos del entorno y en las capacidades del cuerpo de los docentes debiendo sus resultados en la comunidad académica. | INDICADOR PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD                    | Diseñar nuevos formatos de documentos que contengan componentes básicos de un informe de evaluación proyecto de vinculación.  | 01/01/2023  | 31/03/2023   | -   | Directora de Vinculación   | Documentos de salida (informes institucionales oficiales, publicaciones técnicas y científicas generadas a partir de los resultados del trabajo, trabajos presentados en eventos científicos o tesis académicas) de los proyectos de H+D ejecutados   |   |   |   |
|  |   |   | Seguimiento, control y evaluación de los proyectos de vinculación con la sociedad.  | 01/01/2023  | 30/12/2023   | \$15.000,00   |  | Web institucional   |   |   |   |
|  |   |   | Planificar las actividades a realizar en los proyectos de vinculación para cada grupo de estudiantes y permitan el desarrollo de capacidades profesionales previstas en el diseño curricular de la carrera. | 01/01/2023  | 30/12/2023   | \$20.000,00   |  | Visita a la biblioteca  |   |   |   |
|  |   |   | Difundir la planificación y resultados de los proyectos de vinculación con la sociedad a la comunidad académica y general.  | 01/01/2023  | 30/12/2023   | -   |  | Documentos de las publicaciones y eventos   |   |   |   |
|  |   |   | Seguimiento y control del proceso de ejecución de los proyectos de vinculación a través de la retroalimentación que brindan los actores involucrados.   | 01/07/2023  | 30/12/2023   | -   |  | Libros, capítulos de libros y folletos técnicos. Presentar la versión digital en formato PDF de la publicación ya estandarizada según los requisitos indicados en la Descripción. Para el caso de las publicaciones que tuvieron también o únicamente una publicación digital subde a la web institucional, indicar también el link donde se pueda ubicar la misma. |   |   |   |
|  |   |   | Brindar acceso a la comunidad en general de la biblioteca institucional.  | 01/07/2023  | 30/12/2023   | \$0.00  |  | Artículos publicados en revistas. Versión digital en formato PDF de la publicación ya estandarizada. De no haber sido así, indicar el link de la publicación en la revista.   |   |   |   |
|  |   |   | Planificar actividades sociales que generen espacios de intercambio en el ámbito deportivo, cultural, artístico y festividades tradicionales.   | 01/07/2023  | 30/12/2023   | \$5.000,00  |  | Para el caso de artículos que se publicarán después de concluido el periodo de evaluación presentar la versión digital en la web institucional.   |   |   |   |
|  |   |   | Desarrollar acciones que contribuyan al desarrollo de los intereses profesionales de la oferta académica del Instituto dirigido a los bachilleratos y jóvenes egresados que desean continuar sus estudios.  | 01/07/2023  | 30/12/2023   | \$90.520,00   |  | Artículos publicados en revistas. Versión digital en formato PDF de la publicación ya estandarizada. De no haber sido así, indicar el link de la publicación en la revista.   |   |   |   |
|  |   |   | INDICADOR PRESENCIA DE LA INSTITUCIÓN EN LA COMUNIDAD   | Planificar actividades sociales que generen espacios de intercambio en el ámbito deportivo, cultural, artístico y festividades tradicionales. | 01/07/2023   | 30/12/2023  |  | \$5.000,00  | Directora de Vinculación  | Documentos que sustentan el apoyo institucional en el caso de las publicaciones en que no es evidente en los créditos de la obra la pertenencia de ésta al instituto. Estos sustentos pueden ser facturas explícitas, a nombre de la institución, o circulares, una publicación digital subde a la web institucional, indicar también el link donde se pueda ubicar la misma. |   |
|  |   |   |   |   | Desarrollar acciones que contribuyan al desarrollo de los intereses profesionales de la oferta académica del Instituto dirigido a los bachilleratos y jóvenes egresados que desean continuar sus estudios. | 01/07/2023  |  | 30/12/2023  |   | \$90.520,00   | Artículos publicados en revistas. Versión digital en formato PDF de la publicación ya estandarizada. De no haber sido así, indicar el link de la publicación en la revista.   |
|  |   |   |   |   | Desarrollar acciones que contribuyan al desarrollo de los intereses profesionales de la oferta académica del Instituto dirigido a los bachilleratos y jóvenes egresados que desean continuar sus estudios. | 01/07/2023  |  | 30/12/2023  |   | \$90.520,00   | Para el caso de artículos que se publicarán después de concluido el periodo de evaluación presentar la versión digital en la web institucional.   |
|  |   |   |   |   | Desarrollar acciones que contribuyan al desarrollo de los intereses profesionales de la oferta académica del Instituto dirigido a los bachilleratos y jóvenes egresados que desean continuar sus estudios. | 01/07/2023  |  | 30/12/2023  |   | \$90.520,00   | Documentos que sustentan el apoyo institucional en el caso de las publicaciones en que no es evidente en los créditos de la obra la pertenencia de ésta al instituto. Estos sustentos pueden ser facturas explícitas, a nombre de la institución, o circulares, una publicación digital subde a la web institucional, indicar también el link donde se pueda ubicar la misma. |

  
 Aprobado por:  
 Ph.D. Martha Lema Cachinell.  
 Rectora